

CÓMO HACER UN INFORME

El **informe** es un **texto** que se utiliza en distintos ámbitos: académicos, científicos, literarios, periodísticos o jurídicos. En todos los casos, se **trata de exponer de forma ordenada la información solicitada**.

Los informes **se estructuran en tres secciones principales**: la introducción, el desarrollo y la conclusión.

- **Introducción**: en esta sección se describe el tema sobre el que versa el informe. Es decir, luego de leer esta sección del informe el receptor debe estar en condiciones de responder a las siguientes preguntas.
¿Cuál es el tema? ¿Cuál es el objetivo que persigue el investigador? ¿Cómo está organizado el trabajo?
- **Desarrollo**: el desarrollo constituye la esencia del trabajo, ya que es aquí donde **se exponen los datos obtenidos o recolectados sobre el tema, utilizando adjetivos descriptivos y empleando construcciones sintácticas sencillas con conceptos claros y definidos**.
- **Conclusión**: es la sección final del informe. Aquí **se resumen los datos más importantes** que se desarrollaron en el cuerpo del trabajo, **sin agregar información nueva**. En general, se trata de una sección breve en la que el autor incluye **alguna valoración personal** del trabajo realizado o sobre el tema tratado.